



License 11/08825

บริษัท เกรซ สมาร์ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

339/17-18 ซอยผาสุก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105560063036 โทร 0619946951, 0865197455, 02-9110789

www.gracesmarttour.com ID Line : @njin6489q Mail : gracesmarttour@hotmail.com

www.gracesmart.co.th ID Line : @gm8230z Mail : gracesmart93@hotmail.com



รูปภาพที่แสดงใช้เพื่อประกอบการโฆษณา

VCPH86AI-23

AIR INDIA

Go Nordic
Cruiseline



พักบนเรือสำราญทรู
[inside cabin 1 คืน]

สแกนดิเนเวีย

แสนสวย รอเราอยู่นะจ๊ะ

8วัน6คืน ธ.ค.69 - พ.ค.70

สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก

เริ่ม

69,991



สะพานมงกุฎเกบลิโซลเมน



ย่านเมืองเก่า กับลาสเตน



โอเปร่าเฮาส์แห่งนอร์เวย์



อุทยานสวนหิน ฟรอกเนอร์



พระราชวังมาเลเซียนนอร์ก





8วัน6คืน | สวีเดน นอร์เวย์ เดนมาร์ก

วันที่	โปรแกรมทัวร์	อาหาร			โรงแรม
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
1	สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินนิวเดลี (อินเดีย) - สนามบินโคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก) - เมืองมัลโม	✈	✈	✗	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
2	โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (ภายนอก) - จัตุรัส Lilla Torg - เมืองลินเชอปปิง (สวีเดน)	✓	✓	✗	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
3	เมืองสตอกโฮล์ม - พิพิธภัณฑ์ท้าวชา (ภายนอก) - พิพิธภัณฑ์พันธุวิทยา (ภายนอก) - ศาลาว่าการสตอกโฮล์ม - จุดชมวิวสะพานมงกุฎสเกปส์โฮลเมน - ถนนตรอกหนังกาตัน	✓	✓	✗	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
4	ย่านเมืองเก่ากัมลาสแตด - เมืองคาร์ลสตัด - มหาวิหารคาร์ลสตัด (ถ่ายภาพภายนอก) - อนุสาวรีย์สันติภาพคาร์ลสตัด	✓	✗	✓	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
5	เมืองออสโล (นอร์เวย์) - Holmenkollen Ski Tower - ศาลาว่าการออสโล - มหาวิหารแห่งออสโล - ช้อปปิ้งย่านถนนคาร์ลโจฮันเกท	✓	✓	✗	โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า
6	อุทยานฟรอกเนอร์ (สวนหิน) - ออสโล โอเปร่าเฮาส์ - ล่องเรือสำราญ GO Nordic Cruise Line By DFDS Seaway สู่ เมืองโคเปนเฮเกน	✓	✗	✓	DFDS (Inside Cabin) *ไม่มีหน้าต่าง*
7	โคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก) - รูปปั้นนางเงือก - น้ำพุเกฟิออน - พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (ภายนอก) - โบสถ์เฟรเดอริก - ย่านนูฮาวน์ (เดนมาร์ก) - ช้อปปิ้งย่านถนนสตรอยก์ - สนามบินโคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก)	✓	✓	✗	
8	สนามบินนิวเดลี (อินเดีย) - สนามบินสุวรรณภูมิ	✈	✈		

** รายการทัวร์ข้างต้นอาจมีการสลับปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์หน้างาน **



ตารางการเดินทาง สายการบินแอร์อินเดีย AIR INDIA

ออกไป

✈

AI2333 BKK-DEL 08.50-12.05

✈

AI157 DEL-CPH 14.00-18.55

กลับ

✈

AI158 CPH-DEL 20.25-09.40+1

✈

AI2332 DEL-BKK 11.05-16.55

ท่าอากาศยานนานาชาติอินทรา คานธี อินเดีย

อัตราค่าบริการ

กำหนดวันเดินทาง	ราคาโปรโมชั่นพิเศษ		
	ราคาทัวร์ ผู้ใหญ่ / เด็ก	ราคาจอยแลนด์ (ไม่รวมตัว เครื่องบิน)	พักเดี่ยว (เพิ่ม)
28 ธันวาคม-04 มกราคม 2570 **วันปีใหม่**	75,881	51,900	21,000
15-22 มีนาคม 2570	69,991	51,900	21,000
29 มีนาคม-05 เมษายน 2570	71,991	51,900	21,000
05-12 เมษายน 2570 **วันจักรี**	73,881	51,900	21,000
12-19 เมษายน 2570 **วันสงกรานต์**	73,881	51,900	21,000
26 เมษายน-03 พฤษภาคม 2570 **วันแรงงาน**	73,881	51,900	21,000
17-24 พฤษภาคม 2570 **วันวิสาขบูชา**	73,881	51,900	21,000

เด็กทารก Infant ราคาท่านละ 19,900 บาท (ทารกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันเดินทางกลับ)

****เด็กทารก ไม่มีที่นั่งบนเครื่องบิน ไม่มีน้ำหนักกระเป๋า ไม่มีเตียง****

****จอยแลนด์ (ไม่รวมตัวเครื่องบิน ไป-กลับ) หากลูกค้าต้องการจอยแลนด์ กรุณาสอบถามสถานะกรุ๊ปก่อนทำการจอง****

*****สำหรับลูกค้าจอยแลนด์ ลูกค้าจะต้องเดินทางตามโปรแกรมร่วมกับคณะท่านั้น**

หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ส่งผลให้คณะไม่สามารถเดินทางได้ หรือเกิดความล่าช้าในการเดินทาง อันเนื่องมาจาก เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น ความล่าช้าหรือการยกเลิกเที่ยวบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง การจลาจล โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม การปิดน่านฟ้า อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่นใด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว***

***ค่าบริการข้างต้นเฉพาะนักท่องเที่ยวถือพาสปอร์ตไทยเท่านั้น กรณีถือพาสปอร์ตต่างชาติชำระเพิ่ม 3,000 บาท**

ค่าทัวร์ไม่รวมค่าจ้างคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท *ชำระที่สนามบินก่อนออกเดินทาง*

ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ตามมาตรฐานการให้ทิป วันละ 100 บาท/ท่าน/วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของลูกค้า

หากลูกค้ายินยอมให้ทิปกับหัวหน้าทัวร์แล้ว จะถือว่าเป็นการให้โดยสมัครใจ และไม่สามารถเรียกร้องขอคืนได้ภายหลัง

วันที่ (1) สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินนิวเดลี (อินเดีย) - สนามบินโคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก) - เมืองมัลโม

05.30 น. คณะพร้อมกันที่ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบิน แอร์ อินเดีย (Air India) โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารการเดินทาง

***** เที่ยวบินหรือเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด *****

ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินเนื่องจากเป็นตั๋วกรุ๊ป การจัดที่นั่งจะเป็นระบบ RANDOM ที่นั่งอาจจะไม่ได้นั่งติดกัน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบินเป็นผู้กำหนด

08.50 น. ออกเดินทางสู่ สนามบินนิวเดลี โดยสายการบิน แอร์อินเดีย เที่ยวบิน AI 2333 **(บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.25 ชั่วโมง)

12.05 น. เดินทางถึง สนามบินนิวเดลี (รอต่อเครื่องประมาณ 1.55 ชั่วโมง)

14.00 น. ออกเดินทางสู่สนามบินโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก โดยสายการบิน แอร์อินเดีย เที่ยวบิน AI 157 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 8.15 ชั่วโมง)

18.55 น. เดินทางถึงสนามบินโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก (เวลาประเทศเดนมาร์กช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง กรุณาปรับเวลาให้ตรงตามเวลาท้องถิ่น เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย) ผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

นำท่านเดินทางสู่ เมืองมัลโม (Malmo) เมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสามของประเทศสวีเดนที่ขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งสวนสาธารณะ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 45 นาที) โดยใช้เส้นทางผ่าน สะพานโอเรซุนด์ (Oresund Bridge) สะพานสำหรับรถยนต์และรถไฟที่ใหญ่ที่สุดในทวีปยุโรป สะพานโอเรซุนด์นี้เปิดขึ้นในปี 2000 เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางโดยไม่ต้องหยุดพักข้ามช่องแคบโอเรซุนด์

ที่พัก ➡ โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ (2)	โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (บริเวณภายนอก) - จัตุรัส Lilla Torg - เมืองลินเชอปปิง (สวีเดน)	(B/L/-)
------------	--	---------

เช้า 10 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านชม โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (St. Peter's Church) (บริเวณภายนอก) เป็นโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดในเมืองมัลโมที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้ ใกล้กันจะเป็น จัตุรัส Lilla Torg เป็นหนึ่งในจุดที่พลุกพล่านที่สุดของMalmö ไม่ว่าจะเป็นฤดูใดก็ตาม จัตุรัสเก่าแก่ตั้งแต่ศตวรรษที่ 16 ที่รายล้อมไปด้วยบ้านเรือนโบราณ ปัจจุบันเปิดเป็นร้านค้า ร้านอาหาร บาร์ แหล่งรวมความบันเทิงที่น่าสนใจ

กลางวัน 10 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านเดินทางสู่ เมืองลินเชอปปิง (Linkoping) เมืองคู่แฝด ของลุนด์ (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง) เป็นเมืองที่มีมหาวิทยาลัย มีมหาวิหารมีถูก สร้างขึ้นในคริสต์ศตวรรษที่ 11 ด้วยสถาปัตยกรรมโรมานเนสก์

อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ที่พัก ➡ โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ (3)	สตอกโฮล์ม - พิพิธภัณฑ์วาซา (บริเวณภายนอก) - พิพิธภัณฑ์นอร์ดิค (บริเวณภายนอก) - ศาลาว่าการเมืองสตอกโฮล์ม - จุดชมวิวสะพานมงกุฎสเกปส์โฮลเมน - Shopping ถนน ดรอทนิงกัตตัน (Drottninggatan)	(B/L/-)
------------	--	---------

เช้า 10 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

เดินทางสู่ เมืองสตอกโฮล์ม (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) เมืองหลวงของประเทศสวีเดน อยู่ในแถบสแกนดิเนเวียเป็นเมืองหลวงที่มีขนาดเล็กไม่ใหญ่ มีความสวยงาม ที่สุดแห่งหนึ่งของโลกจนได้รับการขนานนามว่า “ความงามบนผิวน้ำ” Beauty on Water หรือ “ราชินีแห่งทะเลบอลติก”เมืองแห่งประวัติศาสตร์มาตั้งแต่วรรษาที่ 13 ศิลปะและสถาปัตยกรรม ผสมผสานด้วยความสะดวกสบาย และ ทัศนียภาพของบ้านเมือง, ตึกงาม บ้านช่องรวมทั้ง ปราสาทราชวัง ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ และตามเนินสูงต่ำ เกาะใหญ่น้อย 14 เกาะ ที่โอบล้อมด้วยทะเลบอลติก Baltic Sea ทะเลสาบ มาลาเร็น ทำให้สตอกโฮล์มเป็นเมืองที่สวยงาม ที่สุดแห่งหนึ่งในโลก

นำท่านชมบริเวณภายนอกของ **พิพิธภัณฑ์วาซา (Vasa Museum)** ซึ่งด้านในจัดแสดงเรือรบไม้โบราณ "วาซา" อันลือชื่อของสวีเดน ให้ท่านสัมผัสบรรยากาศบริเวณด้านนอกของพิพิธภัณฑ์ ซึ่งตั้งอยู่บนเกาะ Djurgården รายล้อมด้วยธรรมชาติสวยงามพร้อมถ่ายภาพเป็นที่ระลึกกับสถาปัตยกรรมด้านหน้าพิพิธภัณฑ์ที่โดดเด่นและเป็นหนึ่งในจุดถ่ายรูปยอดนิยมของนักท่องเที่ยว



****Optional เข้าชมพิพิธภัณฑ์วาซา (Vasa Museum)** ราคาประมาณ 300 SEK**

พิพิธภัณฑ์วาซา (Vasa Museum) เป็นพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงเรือเดินทะเลโบราณ ชื่อของพิพิธภัณฑ์ตั้งตามชื่อเรือวาซาซึ่งเป็นเรือรบที่ล่มและจมลงในปี ค.ศ.1628 และเป็นเพียงเรือลำเดียวในยุคนั้นที่ยังคงได้รับการอนุรักษ์และเก็บรักษาเอาไว้ที่นี่ ด้วยเหตุนี้ พิพิธภัณฑ์แห่งนี้จึงเป็นหนึ่งในพิพิธภัณฑ์ที่มีผู้เข้าชมมากที่สุดในสแกนดิเนเวีย เพราะเป็นที่เก็บรักษาและจัดแสดงเรือเดินสมุทรโบราณในยุคต่างๆ ที่หาชมได้ยาก รวมถึงการจัดแสดงทั้งประวัติและวิวัฒนาการของเรือแบบต่างๆ ที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง

สำหรับท่านที่สนใจ สามารถแจ้งความประสงค์ และสอบถามราคากับทางหัวหน้าทัวร์ อีกครั้ง

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการซื้อ OPTIONAL TOUR ผ่านหัวหน้าทัวร์เท่านั้น ด้วยเหตุผลในเรื่องของราคาทัวร์ และด้านความปลอดภัยของตัวท่านเอง รวมถึงการจัดการบริหารเวลาของกรุ๊ปทัวร์ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ





ใกล้กันนั้นท่านสามารถถ่ายรูปบริเวณภายนอกของ **พิพิธภัณฑน์ออร์ดิก (Nordic Museum)** เป็นพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดในประเทศสวีเดน พิพิธภัณฑ์แห่งนี้จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับวิถีชีวิตและผู้คนในภูมิภาคนอร์ดิกอย่างหลากหลาย รวมทั้งเป็นสถานที่เก็บรักษาคอลเลกชันโบราณวัตถุอันทรงคุณค่าต่างๆ ที่สะท้อนถึงวิถีชีวิตของชาวนอร์ดิกตั้งแต่ศตวรรษที่ 16 จนถึงปัจจุบัน พิพิธภัณฑน์ออร์ดิกยังได้รับรางวัล European Museum of the Year Awards 2022 อีกด้วย

จากนั้นนำท่านชม **ศาลาว่าการเมืองสต็อกโฮล์ม (City Hall of Stockholm)** ที่ใช้เวลาสร้างนานถึง 12 ปี เสร็จสมบูรณ์ในปี 1923 ออกแบบโดยสถาปนิกชื่อดังของประเทศสวีเดน ชื่อ เรกนาร์ ออสต์เบิร์ก (Ragnar Ostberg) สร้างด้วยอิฐแดงกว่า 8 ล้านก้อน และมุงหลังคาด้วย หินโมเสค ได้รับแรงบันดาลใจในการสร้างมาจากปราสาทสไตล์เรอเนสซองส์ของประเทศอิตาลี จึงได้ออกแบบให้ศาลาว่าการเมืองแห่งนี้มีลาน กลางเพิ่มเข้ามาสองลานคือ บอร์การ์การ์เดิน (Borgargarden) และ บลูฮอลล์ (Blue Hall) ในทุกๆ วันที่ 10 ธันวาคมของทุกปี จะมีพิธี เลี้ยงรับรองผู้ได้รับรางวัลโนเบล (Nobel Prize)



นำท่านเดินทางสู่ **จุดชมวิวสะพานมงกุฎสเกปส์โฮลเมน (Skeppsholmen Bridge View Point)** อยู่ตรงช่วงกลางสะพานสเกปส์โฮลเมน ซึ่งเป็นจุดที่ประดับด้วยมงกุฎทองอันโดดเด่น เป็นจุดชมวิวกองสตอกโฮล์มที่มองเห็นทัศนียภาพอันงดงามของพระราชวังและสิ่งปลูกสร้างริมฝั่งซึ่งจะมีความสวยงามแตกต่างกันไปในแต่ละช่วงเวลา ที่นี่จึงเป็นอีกหนึ่งจุดชมวิวน่าประทับใจของเมืองสตอกโฮล์ม



จากนั้นให้ท่านอิสระ **Shopping ถนนดรอทนิงกาตัน (Drottninggatan)** เป็นย่านช้อปปิ้งของเมืองสตอกโฮล์ม มีลักษณะเป็นถนนคนเดินที่มีความยาวประมาณ 1.5 กิโลเมตร สองข้างทางเรียงรายด้วยร้านค้า ร้านอาหาร คาเฟ่ และห้างสรรพสินค้า Ahlens City ซึ่งเป็นหนึ่งในห้างสรรพสินค้าที่ใหญ่ที่สุดในสวีเดน นักท่องเที่ยวนิยมมาเดินเล่นและช้อปปิ้งกันที่ถนนเส้นนี้ เพราะมีสินค้าหลากหลายแบรนด์ให้เลือกซื้อ

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ที่พัก

🏨 โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ (4)

ย่านเมืองเก่า กัมลาสแตน (Gamla Stan) - คาร์ลสตัด Karlstad - ถ่ายรูปด้านนอกวิหารคาร์ลสตัด - อนุสาวรีย์สันติภาพคาร์ลสตัด (B/-/D)

เช้า

🍽️ รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านชม **ย่านเมืองเก่า กัมลาสแตน (Gamla Stan)** เกาะเล็กๆ กลางกรุงสตอกโฮล์มซึ่งเป็นจุดกำเนิดเมืองสตอกโฮล์ม บริเวณกลางเกาะนั้นจะเป็นที่ตั้งของจัตุรัสสตูทอร์เจทซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดของกรุงสตอกโฮล์ม รอบจัตุรัสเป็นอาคารเก่าแก่ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีตรอกซอกซอยให้เดินเที่ยวชมมากมาย อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมือง



เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินทางอย่างเต็มอิมมูจิสึ อิสรอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **คาร์ลสตัด (Karlstad)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.30 ชั่วโมง) คาร์ลสตัด เป็นเมืองสวยงามเล็กๆ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำ เดลต้าที่ยาวที่สุดในสวีเดน ที่ไหลลงสู่ ทะเลสาบวาเนนที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศ อดีตศูนย์กลางทาง การค้าของชาวไวคิงมาตั้งแต่ 1,000 ปีก่อนคริสตกาล สร้างเมื่อปี ค.ศ.1584 โดย ดยุกชาร์ล ซึ่งต่อมาก็คือกษัตริย์ ชาร์ลที่ 9 แห่งราชวงศ์สวีดิช ชื่อเมืองนี้จึงเรียกตามพระนามของพระองค์

นำท่านถ่ายรูป **มหาวิหารคาร์ลสตัด (Karlstad Cathedral)** เป็นโบสถ์สีขาวสไตล์บารอกที่ตั้งโดดเด่นใจกลางเมืองคาร์ลสตัด จากนั้นนำท่านถ่ายรูป **อนุสาวรีย์สันติภาพคาร์ลสตัด (Karlstad Peace monument)** ที่สร้างขึ้นเพื่อรำลึกถึงการสลายตัวของสหภาพอย่างสันติระหว่างสวีเดนและนอร์เวย์ ในปี 1905



🍷 รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร

ที่พัก

🏠 โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ (5)	ออสโล (นอร์เวย์) - ถ่ายรูปกับ Holmenkollen Ski Tower - ศาลาว่าการเมืองออสโล - มหาวิหารแห่งออสโล - Shopping ถนนคาร์ลโจฮันเกท (Karl Johangen Gate)	(B/L/-)
------------	--	---------

เช้า 10 | รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางเข้าสู่ **เมืองออสโล (Oslo)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง) นครหลวงแห่งนอร์เวย์ เมืองที่สวยงามในเขตชายฝั่งทะเลแบบฟยอร์ด ของยุโรปเหนือ ตัวเมืองประกอบด้วยเกาะมากมายถึง 40 เกาะ ซึ่งเกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ Malmoya และยังมีเกาะเล็กเกาะน้อยที่สวยงามอีกมาก มีทะเลสาบมากถึง 343 แห่ง ซึ่งเป็นแหล่งน้ำจืดสำคัญ ในปัจจุบันเป็นเมืองที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลก โดยมีประชากรประมาณ แปดแสนกว่าคน

นำท่านถ่ายรูปกับ **ลานกระโดดสกีโฮลเมนโคเลน (HolmenKollen Jump Ski Arena)** ตั้งอยู่ที่กรุงออสโล (Oslo) ประเทศนอร์เวย์ (Norway) ลานสกีแห่งนี้เป็นศูนย์รวมของการเล่นสกีในประเทศนอร์เวย์มากกว่า 100 ปี โดยการแข่งขันสกีกระโดดไกลครั้งแรกได้ถูกจัดขึ้นวันที่ 31 เดือนมกราคม ปี ค.ศ.1892 เป็นลานสกีที่โด่งดังมากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก จนได้รับนามว่าเป็นสัญลักษณ์ของการแข่งกีฬาสกีและสกีกระโดดไกลในระดับนานาชาติ

กลางวัน 10 | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านชม **ศาลาว่าการเมืองออสโล (Oslo City Hall)** หนึ่งในสัญลักษณ์สำคัญของประเทศนอร์เวย์ ตั้งอยู่ริมอ่าวในเขตใจกลางเมืองโดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมทรงเหลี่ยมคูสีแดงอิฐที่ออกแบบอย่างเรียบง่ายแต่สง่างาม ภายในมีการตกแต่งด้วยจิตรกรรมฝาผนังที่สะท้อนเรื่องราว ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาวนอร์เวย์ ที่นี่คือสถานที่จัดพิธีมอบ รางวัลโนเบลสาขาสันติภาพ อันทรงเกียรติเป็นประจำทุกปี



นำท่านชม **มหาวิหารออสโล (Oslo Cathedral)** วิหารเก่าแก่ที่มีอายุมากกว่า 300 ปี ตั้งอยู่ใจกลางเมืองออสโล และมีสถาปัตยกรรมที่ผสมผสานถึงความแตกต่างของแต่ละยุคสมัยได้อย่างลงตัว ในช่วงการก่อสร้างแรกๆ มีการสร้างด้วยรูปแบบบารอก (Baroque) ก่อนที่จะมีการเสริมเติมแต่งด้วยสถาปัตยกรรมในแบบโกธิค และโอโกธิค ใน

เวลาต่อมา นอกจากจะมีสถาปัตยกรรมที่หลากหลายแล้ว ยังมีงานแกะสลักไม้รูปพระเยซูพร้อมเหล่าสาวกและไม้กางเขนบนแท่นบูชาสไตล์บารอกแสนจะงดงาม



จากนั้นให้ท่านอิสระ **Shopping ถนนคนเดินคาร์ลโจฮันเกท (Karl Johangen Gate)** เป็นแหล่งช้อปปิ้งและแหล่งพบปะของนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกที่มาเยือนนอร์เวย์ ตั้งอยู่กลางกรุงออสโล มีสินค้าทุกอย่างให้เลือก ทั้งผลิตภัณฑ์จากชนสัตว์ น้ำมันปลา เนยแข็ง และของที่ระลึก เช่น เรือไวกิง หรือตุ๊กตา Troll ตุ๊กตาพื้นบ้านของนอร์เวย์ เครื่องครัว พวงกุญแจ เป็นต้น แต่ราคามักจะค่อนข้างสูง เนื่องจากนอร์เวย์เป็นประเทศที่มีค่าครองชีพสูงที่สุดในโลกประเทศหนึ่ง



เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ที่พัก

👉 โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ (6)

อุทยานฟรอกเนอร์ หรือสวนหิน (Vigeland's park) - ออสโล โอเปร่าเฮาส์ - ล่องเรือสำราญ GO Nordic Cruise Line By DFDS Seaway สู่ เมืองโคเปนเฮเกน (B/-/D)

เช้า

🎯 รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **อุทยานฟรอกเนอร์ หรือสวนหิน (Frogner Park)** อุทยานทางธรรมชาติที่มีประติมากรรมอันแสดงถึงความเป็นอยู่ สภาพชีวิต และการดิ้นรนต่อสู้ของมนุษยชาติ ซึ่งเป็นผลงานประติมากรชื่อดังของ กุสตาฟ วิเกอร์แลนด์ โดยเฉพาะเสาหิน “โมนอลิธ” กลางสวนที่สูงถึง 17 เมตรที่ยิ่งใหญ่ และมีชื่อเสียงที่สุด



นำท่านชม **ออสโลโอเปร่าเฮาส์** ถือเป็นโปรเจกต์ที่โดดเด่นที่สุดชิ้นหนึ่งและค่อนข้างให้ภาพความเป็น Snøhetta ได้ดี โรงละครโอเปร่าและบัลเลต์ออสโล เป็นโรงละครแห่งชาติที่ถูกสร้างขึ้นในช่วงปี 2000 และแล้วเสร็จในปี 2008 ตัวโรงละครตั้งอยู่บริเวณอ่าวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการฟื้นฟูพื้นที่ท่าเรือและชายฝั่งของกรุงออสโล อาคารแห่งนี้ลักษณะเหมือนก้อนน้ำแข็งสีขาวขนาดใหญ่ การออกแบบการใช้งานที่มีความซับซ้อน รวมถึงการตั้งใจให้อาคารนี้เป็นเหมือนอนุสาวรีย์ของเมือง ทำให้เราเห็นความเป็นไปได้ และความสำคัญของสถาปัตยกรรมได้เป็นอย่างดี

เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

สมควรแก่เวลา นำท่านเช็คอินที่ท่าเรือ GO Nordic Cruise Line OSLO Terminal เพื่อตรวจเช็คสัมภาระ

สำหรับการพักค้างบนเรือ ให้ท่านเตรียมสัมภาระเป็นกระเป๋าใบเล็กแบบ Overnight Bag

กรุณาเตรียมเสื้อผ้าของใช้ส่วนตัวท่านในการพักค้างบนเรือ 1 คืน

(และในส่วนของกระเป๋าสัมภาระใบใหญ่ จะถูกโหลดไว้ในใต้ท้องเรือ ท่านจะได้รับกระเป๋าอีกครั้งในวันรุ่งขึ้น)



เรือสำราญ GO Nordic Cruise Line (Operate by DFDS) นำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองโคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก** สัมผัสประสบการณ์การใช้ชีวิตบนเรือสำราญที่เต็มไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมด้วยร้านค้าปลอดภาษี, ร้านอาหาร, ห้องซาวน่า, สระว่ายน้ำ, บาร์, ไนต์คลับ ฯลฯ ให้ท่านได้ผ่อนคลายและเพลิดเพลินไปกับการล่องเรือสำราญ (**ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวกบนเรือบางอย่าง ไม่รวมในค่าทัวร์**)



เนื่องด้วยห้องพักบนเรือสำราญมีขนาดเล็กกะทัดรัด หากท่านเดินทาง 3 ท่าน และต้องการพักห้องเดียวกัน สำหรับท่านที่ 3 จะเป็นเตียงพับด้านบน อาจทำให้พักผ่อนไม่สะดวกสบาย เนื่องด้วยต้องปีนบันไดขึ้นไป

ค่า ๑๐๑ รับประทานอาหารค่ำ แบบสแกนดิเนเวียนบุฟเฟต์ บนห้องอาหารเรือสำราญ
ที่พัก ✈️ นำท่านพักผ่อนบนเรือสำราญ DFDS ห้องพัก (Inside cabin) ไม่มีหน้าต่าง

วันที่ (7) โคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก) - รูปปั้นนางเงือก (The Little Mermaid) - น้ำพุเกฟิออน (Gefion Fountain) - พระราชวังอมาเลียนบอร์ก (บริเวณภายนอก) - โบสถ์เฟรเดอริก - ย่านนูฮาวน์ (เดนมาร์ก) - Shopping ถนนสตรอยก์ - สนามบินโคเปนเฮเกน (เดนมาร์ก) (B/L/-)

เช้า ๑๐๑ รับประทานอาหารเช้าบนเรือสำราญ

เดินทางเข้าสู่ **เมืองโคเปนเฮเกน (Copenhagen)** เป็นเมืองหลวงของประเทศเดนมาร์ก ตั้งอยู่ทางตะวันออกของประเทศ ติดกับทะเลบอลติก อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ที่สุดในโลกอันดับที่ 2 รองจากกรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย



ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ **รูปปั้นนางเงือก (Little Mermaid)** ตำนานความรักของเงือกน้อยที่เสียทุกสิ่งเพื่อเจ้าชายที่แสนรัก สัญลักษณ์ของเมือง ตั้งอยู่ที่ริมอ่าวโคเปนเฮเกน นักท่องเที่ยวแทบทุกคนมาตรงจุดนี้เพื่อถ่ายรูปคู่กับเธอที่ยังคงนั่งหน้าเศร้าเฝ้ารอ เจ้าชายคนรักตามเนื้อเรื่องในเทพนิยายของ ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์สัน ปัจจุบันลิตเติ้ลเมอร์เมด มี "น้องสาว" ที่สร้างขึ้นเป็นสัญลักษณ์เมืองใหม่เมื่อ 15 กันยายน ค.ศ. 2006 เป็นเงือกน้อยสาวสไคล์โพสต์โมเดิร์น ตั้งแสดงอยู่ที่ Langelinie ในอ่าวโคเปนเฮเกน



นำท่านถ่ายรูปกับ **น้ำพุแห่งราชินีเกฟิออน (Gefion Fountain)** น้ำพุขนาดใหญ่รูปทรงแปลกตา มองเผินๆ คล้ายธารน้ำตกจำลองแห่งนี้เป็นหนึ่งในอนุสรณ์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศเดนมาร์ก สร้างขึ้นตามตำนานความเชื่อเกี่ยวกับเทพเจ้าและการสร้างประเทศเดนมาร์ก น้ำพุเกฟิออนเป็นน้ำพุขนาดใหญ่มีรูปทรงแปลกตาโดยด้านบนมีรูปปั้นขนาดมหึมาเป็นรูปปั้นสตรีภูมิบังเหียนของวีรชนอายุ 4 ตัว น้ำพุแห่งนี้สร้างตามตำนานโบราณของนอร์ส (Norse Mythology) ที่เทพีเกฟิออนให้บุตรชายทั้งสี่แปลงกายเป็นวัว แล้วไถ

กลบทะเลจึงเกิดเป็นพื้นที่ของประเทศเดนมาร์ก นอกจากความสวยงามแล้วน้ำพุแห่งนี้ยังเป็นบ่ออธิษฐานศักดิ์สิทธิ์ที่ผู้คนนิยมไปโยนเหรียญขอพรด้วย

จากนั้นนำท่าน ถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า **พระราชวังอมาเลียนบอร์ก** หรือพระราชวังฤดูหนาวของราชวงศ์เดนมาร์ก เป็นที่ตั้งของพระบรมรูปทรงม้าที่ได้ชื่อว่าสวยที่สุดแห่งหนึ่งในโลก ทั้งยังเป็นที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับราชวงศ์ที่จัดแสดงเรื่องราวและข้าวของสำคัญต่างๆ จากในอดีตกว่า 150 ปี สถาปัตยกรรมแบบรีคโคโค ปัจจุบันพระราชวังแห่งนี้ยังคงเป็นสถานที่ประทับของเหล่าพระราชวงศ์แห่งเดนมาร์กอีกด้วย



นำท่านชม โบสถ์เฟรเดอริก (Frederik's Church) หรือที่รู้จักกันในชื่อ The Marble Church เป็นหนึ่งในโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นที่สุดในโคเปนเฮเกน ตั้งอยู่ใกล้กับพระราชวังอมาเลียนบอร์กและน้ำพุเกฟิออน โบสถ์แห่งนี้ได้รับการยกย่องจากโดมขนาดใหญ่ที่เป็นหนึ่งในโดมที่ใหญ่ที่สุดในยุโรปเหนือ และการออกแบบที่งดงามในสไตล์บาโรกที่หรูหรา โบสถ์เฟรเดอริก สร้างขึ้นจากหิน

อ่อนทั้งภายนอกและภายใน ทำให้โบสถ์แห่งนี้มีความสง่างามและเป็นจุดถ่ายภาพที่น่าประทับใจ ผู้เข้าชมสามารถเพลิดเพลินกับบรรยากาศที่เงียบสงบ และสัมผัสความสำคัญทางศาสนาและประวัติศาสตร์ของสถานที่แห่งนี้

เที่ยง

🕒 รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

นำท่านชม ย่านนูฮาวน์ (Nyhavn) แปลว่า ท่าเรือใหม่ แห่งเมืองโคเปนเฮเกน เป็นอีกหนึ่งจุดไม่ควรพลาดสำหรับการมาเยือนเมืองหลวงของ ประเทศเดนมาร์ก เดิมเป็นท่าเรือพาณิชย์ที่ไว้สำหรับเรือจากทั่วทุกมุมโลกมาเทียบท่า ปัจจุบันกลายเป็นย่านที่โดดเด่นด้วยตึกที่มีสีสันสดใส และมีทัศนียภาพริมอ่าวที่สวยงาม บริเวณนี้จึงรายล้อมไปด้วย บาร์ คาเฟ่ และร้านอาหาร ในช่วงฤดูร้อน นูฮาวน์ เป็นที่นิยมสำหรับวัยรุ่นชาวเดนมาร์กที่นิยมมานั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม นอกจากนี้ ยังเป็นที่สำหรับล่องเรือชมวิวและสถานที่ต่างๆรอบเมืองโคเปนเฮเกน



นำท่านชม **ถนนสตรอยก์ (Stroget Street)** เป็นถนนช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดในยุโรปและถือเป็นหนึ่งในจุดหมายหลักของการเที่ยวโคเปนเฮเกน ที่นี่เต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์ดัง ร้านบูติกเฉพาะตัว และคาเฟ่ที่น่ารัก เหมาะสำหรับนักช้อปปิ้งที่ต้องการสัมผัสความทันสมัยและความเป็นเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่นในโคเปนเฮเกน การเดินเล่นบนถนนสตรอยก์จะทำให้คุณได้สัมผัสกับบรรยากาศที่คึกคักและมีชีวิตชีวา โดยเฉพาะในช่วงกลางวันที่มีผู้คนมาเดินช้อปปิ้งและเพลิดเพลินบนถนนเส้นนี้



เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิมใจ อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย

ได้เวลาอันสมควร เดินทางสู่สนามบินโคเปนเฮเกน

20.25 น. ออกเดินทางสู่ สนามบินนิวเดลี โดยสายการบิน แอร์อินเดีย เที่ยวบิน AI 158 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7.10 ชั่วโมง)

วันที่ (8)	สนามบินนิวเดลี (อินเดีย) – สนามบินสุวรรณภูมิ	(B/-/-)
09.40 น.	เดินทางถึง สนามบินนิวเดลี (รอต่อเครื่องประมาณ 1.25 ชั่วโมง)	
11.05 น.	ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบิน แอร์อินเดีย เที่ยวบิน AI 2332 (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4.50 ชั่วโมง)	
16.55 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ	



เงื่อนไขการจอง



1

การชำระค่าบริการ



กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์ท่านละ
บาท

ภายใน 2 วัน หลังจากที่นั่งได้รับการคอนเฟิร์ม
(พร้อมส่งหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า)
หากไม่ชำระเงินตามที่บริษัทกำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่ง
เพื่อให้ลูกค้าท่านอื่นที่รอที่นั่งอยู่โดยอัตโนมัติ



สำคัญ

สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุ
เหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ
และจำนวนหน้า หนังสือเดินทางต้องเหลือว่าง
สำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า)

****กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท ทางบริษัท
จะไม่รับผิดชอบ กรณีพาสปอร์ตหมดอายุ****



กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ ก่อนเดินทาง
อย่างน้อย 35 วัน หากท่านไม่ชำระเงินหรือไม่
ชำระเงินตามที่กำหนดให้ถือว่าท่านสละสิทธิใน
การเดินทางนั้นๆ

(กรณีที่ บริษัทต้องทำการออกตั๋วเครื่องบิน
แต่หากวีซ่าออกไม่ทันวันเดินทาง ท่านจำเป็นต้อง
ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามวันที่ทางบริษัทกำหนด
เท่านั้น)



2

กรณีมีตัวเครื่องบินภายในประเทศ
รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ



หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน เวลาบิน ลำช้า ยกเลิกเที่ยวบิน
หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการเดินทาง ทางบริษัทฯ ไม่สามารถ
รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็น
เหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ





อัตราค่าบริการนี้ รวม



- ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด พร้อมคณะ รวมค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมัน (ราคาขาย ณ วันที่ ออกโปรแกรม)



- ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละ

จำนวน 2 ใบ ใบละไม่เกิน 23 กิโลกรัม และถือขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กิโลกรัม



- ค่ารถนำเที่ยวตามเส้นทางที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้ขับรถเกิน 12 ชม./วัน)



- โรงแรมที่พักตามระบุในรายการ หรือ เกือบเท่าในระดับเดียวกัน (ห้องละ 2 ท่าน)



- ค่าอาหารและค่าเข้าชม ตามที่ระบุในรายการ



- ค่ามัคคุเทศก์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยวคอยบริการและ
อำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง



- ค่าประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท
(ค่ารักษาพยาบาลวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
*** เงื่อนไขตามกรมธรรม์ (ตามระเบียบกรมการท่องเที่ยว)





อัตราค่าบริการนี้ ไม่ รวม



- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%



- ค่าธรรมเนียมวีซ่ายุโรปหรือกลุ่มเชงเก้นวีซ่าและค่าบริการของศูนย์ยื่นวีซ่า โดยประมาณ 5,000-6,500 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ทางสถานทูตกำหนด และไม่รวมค่าบริการยื่นวีซ่าของเจ้าหน้าที่ท่านละ 1,800 บาท *ชำระกับเจ้าหน้าที่วีซ่า ณ วันยื่น ** ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมวีซ่าพิเศษอื่นๆ **



- กรณีลูกค้าไม่สะดวกไปตามวันยื่นวีซ่าที่บริษัทกำหนดและต้องทำวีซ่าแยก กรณีลูกค้าไม่สะดวกยื่นวีซ่าตามวันที่ยังกำหนด จะมีค่าบริการจองคิวเพิ่มเติม (กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่) และหากศูนย์ยื่นวีซ่ากำหนดให้ชำระค่าจองคิวล่วงหน้า ลูกค้าต้องชำระค่าบริการก่อนดำเนินการจองคิว เมื่อชำระเงินและจองคิวเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนวัน เปลี่ยนเวลา หรือขอคืนค่าบริการได้ทุกกรณี



- ค่าธรรมเนียมน้ำมัน และภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้น



- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าช้อปปิ้ง, มินิบาร์ในห้องพัก, ค่ากระเป๋าเดินทางหากเกิดการชำรุดหรือข้อมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง, ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว รวมถึงค่าอาหารพิเศษนอกเหนือจากที่ทางทัวร์กำหนด หรือการริควสอาหารพิเศษต่างๆ เช่น อาหารเจ อาหารมังสวิรัต อาหารอิสลาม อาหารทะเล เป็นต้น



- ค่าน้ำหนักกระเป๋าส่วนเกินจากที่ทางสายการบินกำหนด



- ค่าจ้างของคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท ชำระที่สนามบิน ณ วันเดินทาง



- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ (ตามมาตรฐานการให้ทิปวันละ 100 บาท/ท่าน/วัน) **ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน ในการบริการของหัวหน้าทัวร์**



- ค่าพนักงานยกกระเป๋า ณ โรงแรมที่พัก (ทางบริษัทฯ ไม่ได้จัดให้แก่ท่านเนื่องจากป้องกันการสูญหายจากมิจกัซพีที่แฝงตัวเข้ามาในโรงแรมที่พักและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าห้องพักสำหรับทุกท่าน)



- ค่าตรวจ RT-PCR TEST (ถ้ามี)

เงื่อนไข โรงแรมที่พัก



1



- ห้องพักโดยปกติจะสามารถพักได้
ห้องละ 2 ท่าน

2



- กรณีลูกค้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่
และ 1 เตียงเสริมแบบพับ หรือ SOFA BED

แต่หากในวันที่เข้าพักโรงแรมนั้นไม่มีห้องสำหรับ 3 ท่าน
จำเป็นต้องแยกห้องพัก เป็น... พัก 2 ท่าน 1 ห้อง และ
พักเดี่ยว 1 ห้อง ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เข้าพักจะต้องชำระ
ค่าห้องพักเดี่ยวเพิ่ม (ซึ่งจะทราบก่อนเดินทางประมาณ 3-5 วัน)

3



- สำหรับห้องพักเดี่ยว (พักท่านเดียว) ห้องอาจมีขนาดเล็ก
และไม่สามารถระบุประเภทของเตียงได้ขึ้นอยู่กับการ
จัดสรรของโรงแรม

4



- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศหรือแอร์
เนื่องจากสภาพภูมิอากาศจะหนาวเย็นเกือบทั้งปี

5



- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ ห้องพักจะมีขนาดเล็กกะทัดรัด
ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของโรงแรมนั้น
แต่ละห้องอาจมีขนาดและการตกแต่งในลักษณะที่แตกต่างกัน

6



- โรงแรมจะมีการวางผังห้องพักแต่ละประเภทแตกต่างกัน จึงทำให้
ห้องพักแต่ละประเภทนั้นไม่ได้อยู่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น หากลูกค้า
ต้องการห้องติดกัน อาจจะไม่ได้ในรูปแบบห้องพักที่ท่านต้องการ

7



- กรณีห้องพัก ตามในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรม มีเทศกาลวันหยุด หรือ
งานแฟร์ต่างๆ หรือมีการจัดงานประชุมนานาชาติ เป็นผลทำให้ห้องพัก
ในเมืองนั้นเต็ม หรือไม่เพียงพอ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ
เปลี่ยนหรือย้ายเมืองอื่นแทน

การยกเลิก



1 กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการเดินทาง



- ยกเลิกการเดินทางมากกว่า 31 วันก่อนเดินทาง

ทุกกรณี เก็บค่าบริการ 8,000 บาท และค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรมที่พัก เป็นต้น



- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 30 วันก่อนเดินทาง

ทุกกรณี เก็บค่าบริการทัวร์เต็มจำนวน



2 กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธวีซ่าจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และ กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วย เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถเดินทางได้



- จะต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) เพื่อยืนยันกับสายการบินและตัวแทนบริษัท ที่ต่างประเทศ ***ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ***



- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า (กรณีที่ทำหนังสือวีซ่าแล้ว) ค่าโรงแรมที่พัก ค่าอาหาร ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เป็นต้น



- ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูต ไม่คืนค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น แม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา



- ค่าตั๋วเครื่องบิน ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา จะต้องชำระค่าตั๋วเครื่องบินตามจริง



- ค่าโรงแรมที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว ไม่สามารถคืนเงินได้

3

- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่าแล้ว และขอยกเลิกการเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%



4

- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด เนื่องด้วยการการเข้า-ออกประเทศ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้



5

- เมื่อออกเดินทางแล้ว หากท่านไม่ใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการหรือเงินค่าทัวร์คืนได้



6

- หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องชำระค่าส่วนต่างกรณีที่คุณรูปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (กรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)



7

- กรณีจองทัวร์เดินทางช่วง วันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์กับค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น





ข้อควรทราบ ก่อนการเดินทาง



1

หนังสือเดินทาง



- ผู้เดินทางจะต้องถือหนังสือเดินทางที่มีอายุคงเหลือไม่น้อยกว่า **6 เดือน** นับจากวันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างสำหรับประทับตราเข้า-ออกประเทศ ไม่น้อยกว่า **3 หน้า** โดยหนังสือเดินทางจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศปลายทาง และสายการบิน

2

การจองตั๋วเดินทางภายในประเทศ



- สำหรับผู้เดินทางที่มีแผนจองเที่ยวบิน รถไฟ หรือรถโดยสารภายในประเทศ ทั้งก่อนและหลังการเดินทาง กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อยืนยันกำหนดการเดินทางก่อนทำการจองทุกครั้ง
- หากผู้เดินทางดำเนินการจองด้วยตนเองโดยมิได้ตรวจสอบกับบริษัทฯ ก่อน และเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณี

3

เงื่อนไขสำหรับลูกค้าจอยแลนด์ (ไม่รวมตัวเครื่องบิน)



- ผู้เดินทางที่เลือกใช้บริการแบบ จอยแลนด์ (ไม่รวมตัวเครื่องบิน) จะต้องเดินทางร่วมกับคณะตามรายการที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น ไม่สามารถแยกเดินทางหรือปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางด้วยตนเองได้
- ในกรณีที่คณะเกิดความล่าช้า ไม่สามารถเดินทางได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความล่าช้าหรือการยกเลิกเที่ยวบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง การจลาจล โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม การปิดน่านฟ้า อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่นใด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่าย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

4

การเปลี่ยนแปลง โปรแกรมการเดินทาง



- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสลับหรือปรับเปลี่ยนรายการนำเที่ยว โปรแกรมการเดินทาง เมืองที่พัก โรงแรม รวมถึงวันอิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นจากข้อจำกัดด้านการให้บริการ ตารางการเดินทางของผู้ให้บริการ การบริหารจัดการในพื้นที่ หรือเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

5

เที่ยวบิน โรงแรม อาหาร และการบริหารจัดการโปรแกรม



- เที่ยวบินและที่นั่งบนเครื่องบินเป็นไปตามการจัดสรรของสายการบิน โรงแรม เมนูอาหาร รวมถึงลำดับรายการนำเที่ยว อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับลำดับได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ อาจเกิดจากข้อจำกัดด้านการให้บริการของสายการบิน โรงแรม หรือผู้ให้บริการในแต่ละพื้นที่ รวมถึงเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ทางการเมือง การจลาจล หรือการปิดสถานที่
- บริษัทฯ จะพิจารณาบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนรายละเอียดของการเดินทางตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การพิจารณาของหัวหน้าทัวร์ มัคคุเทศก์ หรือผู้ประสานงานในพื้นที่ ถือเป็นที่สุด

6

การเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยว



- ในกรณีที่สถานที่ท่องเที่ยวแห่งใดแห่งหนึ่งปิดทำการ จำกัดการเข้าชม หรือไม่สามารถเข้าชมได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือการประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายการนำเที่ยว หรือจัดสถานที่ทดแทนตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ

กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯแล้ว ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด



1

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน, ยกเลิกการเดินทาง หรือปรับราคาค่าบริการขึ้น ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 15 ท่าน



2

เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของ บริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบ และยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯได้ระบุไว้ทั้งหมด



3

เนื่องจากตัวเครื่องบินเป็นตัวกรุ๊ปราคาพิเศษ ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ตัวเครื่องบินไม่สามารถ เลื่อนวันเดินทาง, เปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือคืนเงินได้



4

หากสายการบินมีการปรับขึ้นของค่าภาษีสนามบิน หรือภาษีน้ำมัน ทางบริษัทฯจะต้องมีการเรียกเก็บเพิ่มเติม



5

หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือการใช้งานมากกว่า 6 เดือน (นับจากวันเดินทางกลับ) และบริษัทฯ รับผิดชอบผู้มีจุดประสงค์เดินทาง เพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น



6

บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทัวร์บางประการ เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย อาทิเช่น เที่ยวบิน รายการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



7

บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, สายการบินยกเลิกเที่ยวบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจล, โรคระบาด, ภัยธรรมชาติ, อุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัท



8

บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจาก ความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาท ของนักท่องเที่ยวเอง



9

บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนีเข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



10

บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ เนื่องด้วยค่าใช้จ่ายทุกอย่าง ทางบริษัทฯได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาด ก่อนออกเดินทางแล้ว



11

รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม



12

การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม **ไม่สามารถยืนยันได้**



13

กรณีมีผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ นั่งรถเข็น (WHEELCHAIR) อาจมีค่าใช้จ่ายเด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือผู้ที่ไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยว ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด (กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ กราบล่วงหน้าก่อนทำการจอง)



14

ประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ แบบ Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงที่เดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม) (เงื่อนไขตามกรมธรรม์ สอบถามได้กับเจ้าหน้าที่บริษัท)



15

ค่าประกันสุขภาพไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ท่านสามารถซื้อเพิ่มเติมเองได้



16

ทางบริษัทฯ ยึดตามประกาศของทางรัฐฯและประเทศที่เดินทางเป็นหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใดๆ ทางบริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ



17

มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แก่บริษัท เว้นแต่ มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น



18

กรณีมีตัวเครื่องบินภายในประเทศ รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือเวลาบินใดๆ ก็ตาม ทางบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบได้ทุกกรณี เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุม



19

ภาพที่ใช้ในโปรแกรมเป็นภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น



20

เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยว ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยว กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาวีซ่าให้กับท่าน การผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตเท่านั้น บริษัทไม่สามารถแทรกแซงการพิจารณาของสถานทูตได้



เอกสารเพิ่มเติมสำหรับ ผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมพ่อแม่ หรือเดินทางกับพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

✓ นอกจากนี้หนังสือเดินทางของผู้เยาว์แล้ว ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

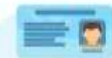
1 กรณีผู้เยาว์ ไม่ได้เดินทางพร้อมพ่อแม่และแม่



ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศที่มีบุคคลอื่นเป็นผู้พาเดินทาง ซึ่งไม่ใช่พ่อแม่ **ต้องมีหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ** โดยออกที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่พ่อแม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

**พ่อแม่ต้องไปยื่นคำร้องด้วยตนเอง
ไม่สามารถมอบอำนาจในผู้อื่นได้**

เอกสารที่ต้องเตรียม



• บัตรประจำตัวประชาชนของพ่อแม่และแม่



• สำเนาทะเบียนบ้าน



• สูติบัตรของผู้เยาว์



• ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)



• ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)



• หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)



• ทะเบียนรับรองบุตร (ถ้ามี)



• ทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)



หมายเหตุ



เอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทางของผู้เยาว์ อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของประเทศปลายทาง สายการบิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2 กรณีผู้เยาว์ เดินทางกับพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายเดียว



ผู้เยาว์เดินทางพร้อมพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายเดียว นอกจากนี้หนังสือเดินทางของผู้เยาว์แล้ว **ต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้**



กรณีจดทะเบียนสมรส

ต้องมี ทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศจากผู้ปกครองอีกฝ่ายหนึ่ง (ควรออกก่อนวันเดินทางตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 30 วันก่อนเดินทาง)



กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส และไม่มีเอกสารแสดงอำนาจปกครองผู้เยาว์

ผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางต้องทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ (ควรออกก่อนวันเดินทางตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 30 วันก่อนเดินทาง)



กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส และไม่มีเอกสารแสดงอำนาจปกครองผู้เยาว์

- หนังสือรับรองการใช้อำนาจปกครองบุตร (ป.ค.14)
- ทะเบียนหย่าที่ระบุให้บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- คำสั่งศาลที่ระบุผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์



บริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้เดินทางตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันเดินทาง

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอวีซ่า



หนังสือเดินทางจำเป็นต้องส่งเข้าสถานทูต ใช้เวลาอนุมัตินับวีซ่าจากวันยื่น ประมาณ 15 วันทำการ (ในบางกรณีระยะเวลาในการพิจารณาอาจจะขยายไปถึง 30 วันขึ้นไป โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัทไม่สามารถแทรกแซงได้) ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม



หนังสือเดินทาง (ตัวจริง)

PASSPORT



เงื่อนไขหนังสือเดินทาง



❶ หน้าว่าง



อย่างน้อย 3 หน้า



❷ อายุใช้งาน

เหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน
นับจากวันที่เดินทางกลับ



❸ สำเนา

หน้าพาสปอร์ต x2 ใบ



กรณีเคยได้วีซ่าเชงเก้น
ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

- ❶ สำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นเก่า
- ❷ หากวีซ่าอยู่ในเล่มเก่า ให้ถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า 1 ฉบับ และสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้น 1 ฉบับ



ข้อมูลสำคัญ!!

หนังสือเดินทางต้องมีใบหน้า
เหมือนกับรูปถ่าย

❶ หากทำคัลยกรรม

เสริมรูปลักษณะบนใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก
เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า



⚠ ต้องทำพาสปอร์ตใหม่

❷ หนังสือเดินทาง

ตอนที่ถ่ายยังเป็นเด็กเล็ก

ปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก



⚠ ต้องทำพาสปอร์ตใหม่

รูปถ่ายสี ยื่นวีซ่าเชงเก้น จำนวน 2 รูป

✍️ เจื่อนไขรูปถ่าย



จากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น



ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง

ถ่ายจากร้านถ่ายรูป เท่านั้น



จะต้องครอบคลุม ถึงคิระะ

ด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า,

หน้าปากและใบหูชัดเจน



*หากท่านไม่มั่นใจ สามารถไปถ่ายรูป ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าได้

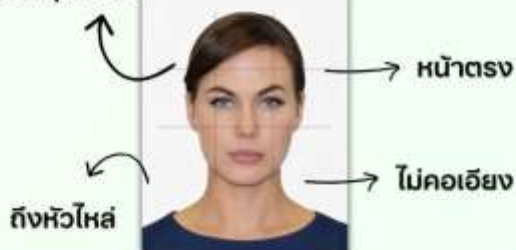
มีตู้ถ่ายรูปบริการ

*ราคา ตรวจสอบ ณ หน้างานอีกที โดยจะอยู่ที่ประมาณ 250-350 บาท



สิ่งที่ต้องทำ

ครอบคลุมคิระะ



เห็นใบหน้า, หน้าปาก
และใบหูชัดเจน



สิ่งที่ห้ามทำ



ห้ามสวมแว่นตา



เครื่องประดับ



ไม่ใส่คอนแทคเลนส์



ไม่ยิ้มเห็นฟัน



หลักฐานแสดงสถานะการทำงาน x1 ชุด



กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้าภาษาไทย พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) x1 พร้อมวัตถุประสงค์ครบทุกหน้า
มีชื่อผู้เดินทางเป็น กรรมการของบริษัทแบบมี QR CODE ที่สามารถตรวจสอบได้ ออกเอกสารไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ยื่นวีซ่า)
- ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า
ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ แบบมี QR CODE ที่สามารถตรวจสอบได้



กรณีพนักงานบริษัท

- หนังสือรับรองการทำงาน ภาษาอังกฤษ มีหัวกระดาษบริษัท (ต้องมีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัทฉบับจริง)
(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานที่ยื่น)
ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ "ควรตรงกับวันที่เดินทาง ตามโปรแกรมจริง"
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีข้าราชการ

- หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ภาษาอังกฤษ ฉบับจริง ลายเซ็นจริงไม่ใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์
(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานที่ยื่น)
ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ "ควรตรงกับวันที่เดินทาง ตามโปรแกรมจริง"
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีนักเรียนและนักศึกษา

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภาษาอังกฤษ
(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานที่ยื่น)
มีหัวกระดาษ (ต้องมีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงจากสถาบันที่ศึกษาอยู่)
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

กรณีประกอบอาชีพอิสระ / กิจกรรมที่ไม่ได้จดทะเบียน



- ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง ภาษาอังกฤษ
ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
เช่น รูปถ่าย, สัญญาการว่าจ้าง, สัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่
สอดคล้องกับงานที่ทำ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หลักฐานการเงิน



สถานที่ไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน

ผู้เดินทาง ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงบัญชีส่วนตัวทุกท่าน
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ ขอเอกสาร 2 อย่างที่ธนาคาร



หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate)

 ระบุสกุลเงิน EUR



รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

 ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน



ยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร, ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ
อยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า (สถานที่พิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก)

ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง

บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่
พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ ลาภีภรรยา เท่านั้น



**ผู้รับรองค่าใช้จ่าย ขอหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร
(Bank Sponsor)**



รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ของผู้ให้การรับรอง



ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน



ยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร ทั้งของผู้ให้การรับรอง
และผู้ถูกรับรอง, ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า
(สถานที่พิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก)



เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน ฉบับภาษาไทยพร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



หมายเหตุ



หากท่านมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ยังคงต้องแสดงเอกสาร การเงินส่วนตัว
ของตนเองด้วย



การขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement) โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดย โอนเข้า หรือ
ถอนออก ก่อนล่วงหน้า 1 วัน แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป ต้อง UPDATE รายการ
เคลื่อนไหวของบัญชี ยอด สุดท้าย ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้วีซ่าวันวันที่ 12 ก.ค. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 6 ก.ค. เป็นต้นไป

เอกสารส่วนตัว



อย่างละ 1 ชุด

ถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง รายละเอียดข้อมูลต้องชัดเจน

✓ สำเนาบัตรประชาชน

✓ สำเนาทะเบียนบ้าน

ฉบับภาษาไทย
พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ!

✓ สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหย่า)

✓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล, คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)

**กรณีผู้เดินทางเคยถือคำนำหน้าว่า นาง มากจน และกลับมาใช้
นางสาว อีกครั้ง ต้องยื่นเอกสารที่บันทึกชื่อหลังนามด้วย

✓ สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)



เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์ อายุต่ำกว่า 18 ปี

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ!



ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร และต้องลงชื่อรับรองใน
แบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อ เจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า

➤ หากผู้สมัครเดินทางกับบิดาและมารดา สำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน

➤ หากผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปีและเดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง หนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรอง
โดยกระทรวงต่างประเทศ, ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับ
ใคร มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก ฉบับภาษาอังกฤษ, สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) และ ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

➤ หากผู้เยาว์เดินทางโดยลำพังไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากอำเภอ
และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก ฉบับภาษาอังกฤษ, สูติบัตร (ตัวจริงและสำเนา) และทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับและสำเนา), เอกสาร
ของบิดามารดา สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน

➤ หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม ให้มรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา)

➤ หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง
รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย จำเป็นต้องมีการรับรองจาก
สถานทูตที่มีอำนาจ ในประเทศไทย

โปรดทราบ

เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เมื่อผู้ปกครอง
บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่
ว่าการอำเภอ ออกให้ ส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน
ถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์



กรณีเป็นผู้เดินทางต่างชาติ (Only applicable for Non-Thai citizens)

ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงและสำเนา วีซ่าและใบอนุญาตเข้าเมืองอีกครั้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของไทยจะใช้งานได้ หลังจากกลับมาจากประเทศเชงเก้น
Original Work Permit and copy, Visa and Re-Entry permit from Thai Immigration valid after coming back from Schengen States.

⚠️หมายเหตุ

สำหรับการแปลเอกสารการทะเบียน ให้ผู้เดินทางขอเอกสารการทะเบียนฉบับภาษาอังกฤษ ที่เขต หรือ ที่ว่าการ
อำเภอ ที่ประเทศ

➤ เพียงนำบัตรประชาชนไปแสดง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนนามสกุล, ใบทะเบียนสมรส คร.2, ใบสำคัญการ
สมรส คร.3, ใบ ทะเบียนหย่า คร.6, ใบสำคัญการหย่า คร.7, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร เป็นต้น

**สำคัญ ตรวจสอบเช็คข้อมูลการแปล ให้ตรงกับเอกสารฉบับภาษาไทย นำสำเนาพาสปอร์ตไปเพื่อตรวจ
เช็คชื่อให้สอดคล้องตรงกับหน้าพาสปอร์ต อีกครั้ง**



หมายเหตุสำคัญ



เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง เนื่องด้วยเป็น ประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทฯ ไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้ ส่งพร้อมสำเนาพาสปอร์ต ในทันทีหลังจากการจอง หากดำเนินการล่าช้า หรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ทุกกรณี



กรณีที่ลูกค้าระบุอาชีพในใบกรอกข้อมูลว่าเป็น เจ้าของธุรกิจ / **Business Owner** ระบุจนถ่ายรูปหน้าหนังสือรับรองบริษัท หน้าแรกที่มีชื่อบริษัท ที่อยู่ และชื่อกรรมการในบริษัท ส่งมาให้ทางเจ้าหน้าที่ Visa เพิ่มเติม หากท่านไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้ใบจดทะเบียนพาณิชย์ หรือเขียนอธิบายถึงธุรกิจที่ทำในปัจจุบันโดยละเอียด พร้อมภาพถ่ายหน้าร้าน หรือ หน้าเพจ IG ในกรณีขายของออนไลน์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการกรอกข้อมูลยื่นขอวีซ่า



หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมายและโปรด แต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน



สถานทูตอาจมีการขอเอกสารอย่างอื่นเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ตามดุลพินิจของสถานทูต จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่สถานทูตร้องขอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า



กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่า ของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ



ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ ระบุ เท่านั้น การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี



การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะ ถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง





SCHENGEN VISA APPLICATION INFORMATION FORM



แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่านเอง ** (กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

เบอร์โทร อีเมลล์ สำคัญมาก โปรดระบุ (หากไม่มีอีเมลล์รับรองกรอก อีเมลล์ญาติหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้)



ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล
2. ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนเกิด.....
3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....
.....รหัสไปรษณีย์.....
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน(หากตรงกับที่อยู่ปัจจุบันไม่ต้องระบุ).....
.....รหัสไปรษณีย์.....
6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ สำคัญ)โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)
อีเมล (โปรดระบุ สำคัญ)



ข้อมูลการทำงาน

7. อาชีพปัจจุบัน
ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน).....
8. ชื่อสถานที่ทำงาน , ธุรกิจ , ร้านค้า (หากประกอบกิจการค้าขาย) , โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย โปรดระบุอย่างชัดเจน
.....
ที่อยู่ทำงาน.....
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....อีเมล.....
9. รายได้ต่อเดือน



ข้อมูลครอบครัว

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
☐ สมรส ☐ บ่าย ☐ แยกกันอยู่ อยู่กินกันสามี ภรรยา
11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี).....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....สถานที่เกิด.....
12. ชื่อ-สกุลของบิดา
วัน/เดือน/ปี เกิด.....สถานที่เกิด.....
13. ชื่อ-สกุลของมารดา
วัน/เดือน/ปี เกิด.....สถานที่เกิด.....



ประวัติพาสปอร์ตเก่า

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียดดังนี้ เลขพาสปอร์ต.....
วันออกวันหมดอายุออกให้ ณ ประเทศ



ข้อมูลวีซ่า

15. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า โดยประมาณ)

16. วีซ่า Schengen ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า).....

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

17. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ)

18. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

19. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ บัตรเครดิต ☐ เงินสด

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ.....

ความสัมพันธ์



ข้อมูลการจองทัวร์เพิ่มเติม

1. ท่านแพ้อาหาร หรือไม่ ☐ ได้ทุกประเภท ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

2. ท่านต้องการ อาหารเช้า อาหารกรณีพิเศษ หรือไม่ (มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

☐ อาหารเจ ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ อาหารสำหรับมุสลิม ☐ อื่นๆ

*** การริเคสอาหารจะไม่สามารถระบุได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับร้านอาหาร ณ ที่นั้น ๆ เป็นผู้จัดทำค่า: ***

3. ท่านต้องการ ริเคสห้องพัก หรือไม่ ☐ DOUBLE ROOM (เตียงใหญ่ 1 เตียง) ☐ TWIN ROOM (เตียงเล็ก 2 เตียง) ☐ TRIPLE ROOM (ห้องพักสำหรับ 3 ท่าน)

*** กรณีเข้าพัก 3 ท่าน ทางบริษัทจะทำการริเคสห้องพักกับโรงแรมล่วงหน้า โดยห้องอาจเป็น 1 เตียงใหญ่ พร้อมเตียงเสริม หรือ Sofa Bed และยังไม่สามารถยืนยันได้ทันที

*** หากโรงแรมไม่มีห้องสำหรับ 3 ท่าน จำเป็นต้องแยกพักและมีค่าใช้จ่ายห้องเดี่ยวเพิ่มเติม ทางทัวร์จะแจ้งให้ทราบก่อนเดินทางประมาณ 3-5 วัน



หมายเหตุสำคัญ



สถานทูตใช้เวลาอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดและวันเสาร์,อาทิตย์) ในวันยื่นวีซ่า หนังสือเดินทางของท่านต้องนำส่งเข้าสถานทูต ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม การยื่นวีซ่าแต่ละครั้งกับบริษัททัวร์ จะทำการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะ ต้องมีจำนวน 15 คน ขึ้นไป โดยทางศูนย์รับยื่นวีซ่าจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ถ้าหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



สิ่งที่ท่านริเคส จะยังไม่ได้เป็นการคอนเฟิร์ม ทางบริษัทจะแจ้งริเคสของท่านไปยังร้านอาหาร , โรงแรมให้ก่อนนะคะ และรอการตอบกลับว่าจะได้ในสิ่งที่ท่านร้องขอ หรือไม่ ซึ่งจะทราบก่อนวันเดินทาง 3-5 วัน